



**LAPORAN KINERJA (LKJ)
KECAMATAN KANDANGAN
TAHUN 2024**



**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
KECAMATAN KANDANGAN
TAHUN 2024**

Alamat : Jln. H. M. Yusi Kecamatan Kandangan, Kode Pos 71212

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan syukur kami kepada Allah SWT, karena hanya atas Rahmat dan Karunia-Nya kami dapat menyelesaikan Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Kandangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun Anggaran 2024. Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi ketentuan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Disamping itu, dalam meningkatkan kualitas pelayanan ini, dilakukan berbagai penyempurnaan terhadap sumber daya manusia yang ada serta sistem ketatalaksanaan yang berlaku yang diharapkan dapat meningkatkan kualitas pelayanan publik.

Materi Laporan antara lain menguraikan tentang capaian Indikator Kinerja Utama yang telah dicapai oleh Kantor Kecamatan Kandangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, juga termuat isu strategis yang dihadapi berikut tindak lanjut yang dilakukan oleh Kantor Kecamatan Kandangan.

Akhir kata, kami berharap agar Laporan Akuntabilitas Kinerja ini dapat menjadi media pertanggungjawaban kinerja serta peningkatan kinerja bagi seluruh perangkat organisasi Kantor Kecamatan Kandangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Kandangan, 31 Desember 2024

Plt. Camat Kandangan



DEASY MULYANTI, SE, M.M
Pembina
NIP. 19791215 200901 2 002

DAFTAR ISI

	Hal
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Tugas dan Fungsi SKPD	1
1.2. Organisasi	3
1.3. Peran Strategis Organisasi	5
1.4. Sistematika Pelaporan	5
BAB II PERENCANAAN KINERJA	6
2.1. Perencanaan Strategis	6
2.2. Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2024	9
2.3. Perjanjian Kinerja	13
2.4. Pengukuran Kinerja	14
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	19
3.1. Capaian Kinerja Organisasi	21
3.2. Realisasi Anggaran	30
3.3. Dokumentasi Kegiatan	32
BAB IV PENUTUP	33

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 2.1. Capaian Target RPJMD Kantor Kecamatan Kandangan ...	8
Tabel 2.2. Indikator Kinerja Utama Kecamatan Kandangan	9
Tabel 2.3. Rencana Kerja Kecamatan Kandangan Tahun 2024	10
Tabel 2.4. Rencana Kerja/Anggaran Kecamatan Kandangan Tahun Anggaran 2024	11
Tabel 2.5. Perjanjian Kinerja Tahun 2024 Kecamatan Kandangan ...	14
Tabel 2.6. Formulasi Pengukuran Indikator Kinerja Utama Tahun 2024 Kantor Kecamatan Kandangan.....	15
Tabel 3.1. Data Perkembangan Desa Tahun 2024	21
Tabel 3.2. Data Bumdes di Kecamatan Kandangan	22
Tabel 3.3. Capaian Nilai SAKIP Kecamatan Kandangan	23
Tabel 3.4. Capaian Kinerja Kecamatan Kandangan Tahun 2024	24
Tabel 3.5. Efisiensi kinerja Kecamatan Kandangan Tahun 2024 ...	25
Tabel 3.6. Realisasi Kinerja Tahun Anggaran 2024 Kecamatan Kandangan	28
Tabel 3.7. Realisasi Anggaran Tahun Anggaran 2024 Kecamatan Kandangan	30

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.4.	Dokumentasi kegiatan Pendampingan Musyawarah Desa Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Desa di Kecamatan Kandangan.	16
Gambar 3.3.	Dokumentasi Kegiatan yang dilaksanakan di Kecamatan Kandangan.	32

BAB I

PENDAHULUAN

Laporan Kinerja (LKj) SKPD dibuat sebagai implementasi Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, mengarahkan bahwa pelaksanaan pemerintahan harus berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab. Dalam laporan kinerja disajikan keberhasilan dan atau kegagalan pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi dalam rangka mencapai Indikator Kinerja Utama SKPD yang ditetapkan dalam Renja-SKPD.

Laporan kinerja merupakan media pertanggungjawaban yang berisi informasi mengenai kinerja Kantor Kecamatan Kandangan Kabupaten HuluSungai Selatan yang berfungsi sebagai alat untuk mendorong instansi pemerintah dalam menyelenggarakan tugas umum pemerintahan secara baik dan benar (Good Government) berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan melaksanakan program secara transparan serta dapat dipertanggung jawabkan kepada masyarakat.

Sehubungan dengan hal tersebut, Kantor Kecamatan Kandangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan menyusun laporan kinerja sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja, visi, misi, realisasi pencapaian indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan.

1.1. Tugas dan Fungsi SKPD

Kecamatan Kandangan berfungsi sebagai unsur pelaksana Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati Hulu Sungai Selatan yang dijabarkan ke dalam Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 30 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Kantor Kecamatan Kandangan mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Menetapkan rencana strategis, program dan rencana kerja Kecamatan;
2. Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Umum;
3. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
4. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;

5. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
6. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
7. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan;
8. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa;
9. Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah yang ada di Kecamatan; dan
10. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan Bupati berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Secara rinci tugas dan fungsi setiap bagian di Kantor Kecamatan Kandungan Kabupaten Hulu Sungai Selatan sebagai berikut:

1. Sekretariat.

Tugas pokok Sekretariat adalah melaksanakan koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan, dan pemberian dukungan pelayanan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Kecamatan, serta tugas lain yang diberikan Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sekretariat terdiri dari :

- a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas dan fungsi menyelenggarakan urusan surat menyurat, kearsipan, investarisasi barang, rumah tangga, perlengkapan, perjalanan dinas kerjasama, hukum, hubungan masyarakat, keprotokolan, arsip dan dokumentasi serta pengelolaan administrasi kepegawaian dan ketatalaksanaan

- b. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan.

Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas dan fungsi menyelenggarakan urusan penyusunan program, rencana kerja, rencana anggaran dan pelaporan pelaksanaan kegiatan, pengelolaan administrasi keuangan dan pertanggungjawaban keuangan serta laporan keuangan,

1. Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas dan fungsi menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan pertanahan,

2. Seksi Ketertiban Umum

Seksi Ketertiban Umum mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan serta urusan ketertiban umum,

3. Seksi Ekonomi dan Pembangunan

Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, pembinaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan produksi dan distribusi pelestarian lingkungan hidup dan swadaya masyarakat,

4. Seksi Pelayanan Umum

Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas dan fungsi menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, , Koordinasi, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pelayanan umum,

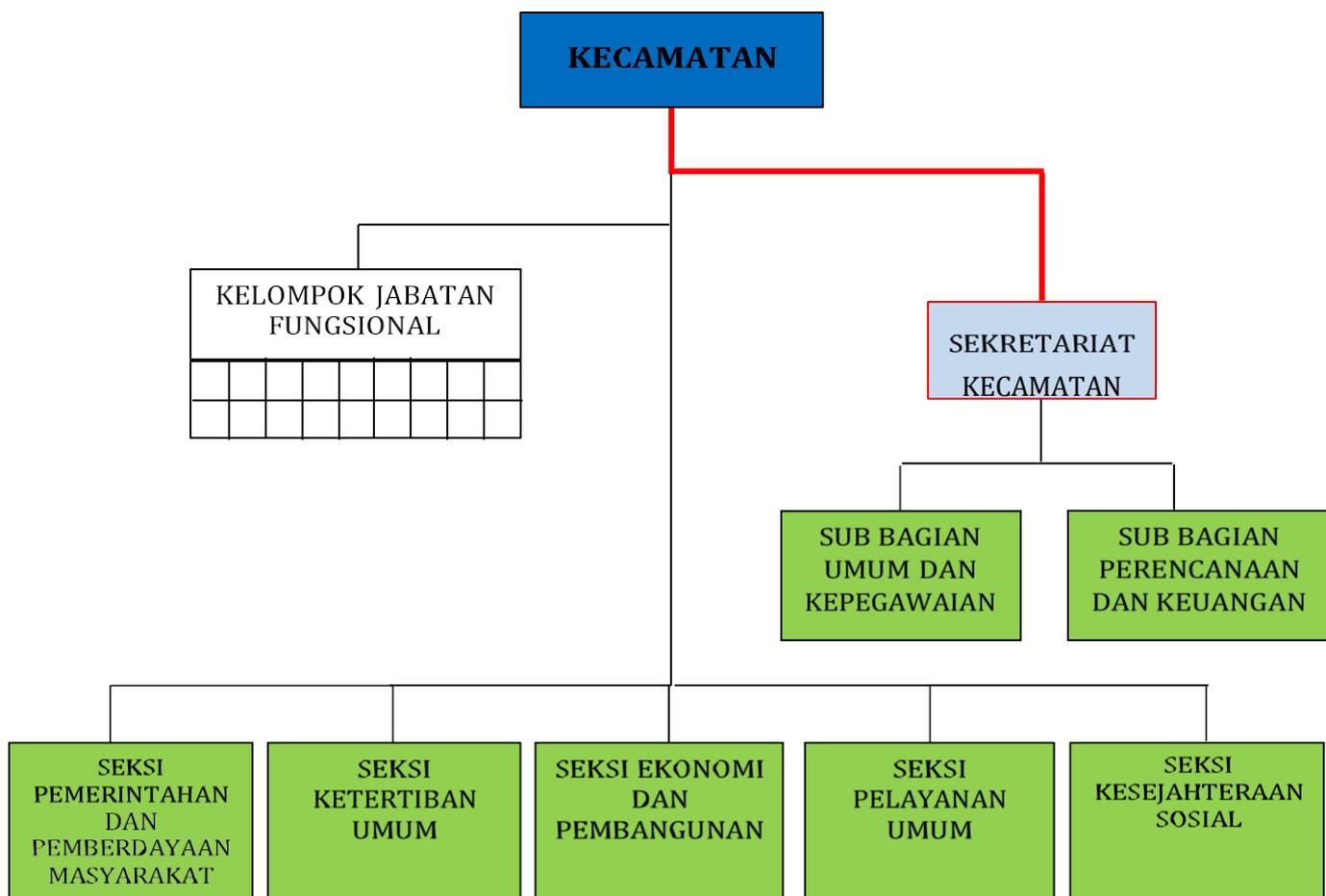
5. Seksi Kesejahteraan Sosial

Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas dan fungsi membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, pembinaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pendidikan, kesehatan masyarakat, generasi muda, dan pemberdayaan perempuan dan olah raga,

1.2. Organisasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 30 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Kecamatan Kandangan di bantu oleh 1 (satu) Sekretaris dan 5 (lima) Kepala Seksi. Struktur organisasi Kecamatan Kandangan dengan bagan sebagai berikut :

**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN KANDANGAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**



Sesuai peraturan Bupati tersebut dalam pelaksanaan tugasnya Kecamatan Kandangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan di bantu oleh 1 (satu) Sekretaris dan 5 (lima) Kepala Seksi dengan rincian sebagai berikut :

1. Camat
2. Sekretaris Kecamatan :
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - b. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
3. Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat
4. Seksi Ketertiban Umum
5. Seksi Ekonomi dan Pembangunan
6. Seksi Pelayanan Umum; dan
7. Seksi Kesejahteraan Sosial

1.3. Peran Strategis Organisasi

Kantor Kecamatan adalah perangkat Daerah Kabupaten yang mempunyai wilayah kerja tertentu yang dipimpin oleh Camat yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan dan melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan Daerah.

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang baik, Kantor Kecamatan Kandungan selaku unsur pembantu pimpinan, dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Kecamatan sebagai sub sistem dari sistem pemerintahan daerah yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, capaian tujuan dan sasaran pembangunan yang dilakukan tidak hanya mempertimbangkan visi dan misi daerah, melainkan keselarasan dengan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai pada lingkup Pemerintahan Kabupaten, Provinsi dan Nasional Terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel.

1.4. Sistematika Pelaporan

Sistematika penyajian Laporan Kinerja Kecamatan Kandungan Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Bab I Pendahuluan

Pada bab ini disajikan penjelasan umum tentang tugas dan fungsi organisasi dan peran strategis Kecamatan Kandungan.

2. Bab II Perencanaan Kinerja

Pada bab ini diuraikan mengenai rencana strategis, renja tahun 2024, perjanjian kinerja dan pengukuran kinerja Kecamatan Kandungan.

3. Bab III Akuntabilitas Kinerja

Pada bab ini diuraikan mengenai realisasi kinerja dan realisasi anggaran tahun 2024 Kecamatan Kandungan

4. Bab IV Penutup

Pada bagian ini dikemukakan tentang kesimpulan dari keseluruhan Laporan Kinerja (LKj) tahun 2024 ini.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1. Perencanaan Strategis

Perencanaan Strategis Kantor Kecamatan Kandangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan merupakan dokumen yang disusun melalui proses sistematis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran daripada Tujuan dan Sasaran Kantor Kecamatan Kandangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan yang terintegrasi dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan. Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Kandangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan yang ditetapkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dari tahun 2019-2024. Penetapan jangka waktu 5 tahun tersebut dihubungkan dengan pola pertanggungjawaban Bupati Hulu Sungai Selatan terkait dengan penetapan/kebijakan bahwa Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Hulu Sungai Selatan pada masa jabatannya, dengan demikian akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintah Daerah akan menjadi akuntabel. Renstra Kecamatan Kandangan tersebut disusun untuk mewujudkan tujuan dan sasaran Kecamatan Kandangan tahun 2019-2024 sebagaimana yang telah ditetapkan. Disamping itu pula Renstra Kecamatan Kandangan diharapkan dapat mewujudkan sinkronisasi dengan RPJMD Kabupaten Hulu Sungai Selatan. Penyusunan Renstra Kecamatan Kandangan telah melalui tahapan-tahapan yang simultan dengan proses penyusunan RPJMD Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2019-2024, sehingga Renstra Kecamatan Kandangan merupakan hasil rumusan bersama seluruh komponen Kantor Kecamatan Kandangan. Selanjutnya, Renstra Kecamatan Kandangan tersebut akan dijabarkan ke dalam Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Kandangan yang merupakan dokumen perencanaan SKPD untuk periode 1 (satu) tahun. Di dalam Renja Kecamatan Kandangan dimuat program dan kegiatan yang diusulkan untuk dilaksanakan pada satu tahun mendatang. Perencanaan strategik merupakan serangkaian rencana tindakan dan kegiatan mendasar yang disusun untuk diimplementasikan dengan suatu strategi dan kebijakan yang digunakan dalam rangka pencapaian tujuan. Dengan perencanaan strategik, Kecamatan Kandangan diharapkan dapat membangun strategi sebagai bagian penting organisasi yang berorientasi pada hasil yang diinginkan di masa mendatang. Dengan penetapan tujuan, sasaran

dan strategi yang jelas dan tepat, maka Kecamatan Kandangan diharapkan dapat menyelaraskan dengan potensi, peluang dan kendala yang dihadapi. Berkaitan dengan hal tersebut berikut ini akan diuraikan tentang Tujuan, Sasaran dan faktor-faktor kunci keberhasilan.

1. Tujuan

Adapun yang menjadi tujuan pembangunan Kecamatan Kandangan adalah:

1. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Pelayanan Publik yang Berkualitas Berbasis Teknologi Informasi.

2. Sasaran

Sedangkan sasaran untuk mencapai tujuan pembangunan Kecamatan Kandangan adalah sebagai berikut:

1. Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan dan Pelayanan Publik Kecamatan.

3. Indikator Kinerja Utama

Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007

tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah.

Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari satu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan juga melakukan reviu terhadap Indikator Kinerja Utama, baik tingkat Pemerintah Daerah maupun tingkat Satuan Kerja Perangkat Daerah, dalam melakukan reviu dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi.

Sebelum kami sampaikan Capaian Indikator Kinerja Utama Kecamatan Kandungan, perlu kami sampaikan Capain Target RPJMD Kecamatan Kandungan sebagai berikut :

Tabel 2.1
Target RPJMD Kecamatan Kandungan

Visi RPJMD		Menuju Kabupaten Hulu Sungai Selatan Yang Cerdas, Inovatif, Teknologis dan Agamis Untuk Mewujudkan Kesejahteraan Dunia Dan Akhirat								
Misi 5 RPJMD		Menghadirkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik Dan Bersih Serta Pelayanan Publik Berkualitas Berbasis Teknologi Informasi Dalam Bingkai Kehidupan Yang Agamis								
NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA TUJUAN / SASARAN	SATUAN	TARGET KINERJA PADA TAHUN KE-					KONDISI KINERJA AKHIR
					2019	2020	2021	2022	2023	
Tujuan RPJMD										
1	Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan bersih serta layanan publik yang berkualitas berbasis teknologi informasi		Indeks Reformasi Birokrasi	Indeks	68	72	78	83	88	88
Sasaran RPJMD										
		Meningkatnya akuntabilitas instansi pemerintah dan kualitas layanan publik	Nilai / Predikat AKIP	Nilai / Indeks	79,41 (BB)	82,55 (A)	83,79 (A)	86,42 (A)	89,06 (A)	89,06 (A)
Tujuan PD										
1	Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan bersih serta layanan publik yang berkualitas berbasis teknologi informasi		Indeks Reformasi Birokrasi	Indeks	23,5	23,5	23,5	23,5	23,5	23,5
Sasaran PD										

	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan dan Pelayanan Publik Kecamatan	1. Rasio Desa mandiri terhadap jumlah desa yang ada di kecamatan	Rasio			2:14	2:14	2:14	2:14
		2. Persentase Bumdes yang beroperasi dengan baik	Persen			100	100	100	100
		3. Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	82	82	83	83	84	84

Sumber: RPJMD Kab. HSS Th. 2019-2024 dan Cascading Kec. Kandangan Th.2019-2024

Adapun penetapan target Indikator Kinerja Utama Kantor Kecamatan Kandangan tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2.2
Indikator Kinerja Utama Kantor Kecamatan Kandangan

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Ket.
1	Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan bersih serta layanan publik yang berkualitas berbasis teknologi informasi	Meningkatnya tata kelola Pemerintahan Kecamatan dan Pelayanan Publik Kecamatan	1. Rasio Desa Mandiri terhadap jumlah desa yang ada di kecamatan	IKU
			2. Persentase Bumdes yang beroperasi dengan baik	IKU
			3. Indeks Kepuasan Masyarakat	IKU

2.2. Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2024

Rencana Kerja Kantor Kecamatan Kandangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan dijabarkan lebih lanjut kedalam sejumlah program, didalam setiap program terdapat sejumlah kegiatan dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2024.

Adapun rencana kerja Kecamatan Kandangan pada Tahun 2024 dapat dirincikan sebagaimana Tabel 2.3. berikut :

Tabel 2.3
Rencana Kerja Kecamatan Kandungan Tahun 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN
1.	Meningkatnya tata kelola Pemerintahan Kecamatan dan Pelayanan Publik Kecamatan	Nilai / Predikat AKIP	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
				Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.
2.		Indeks Kepuasan Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan				
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				
Kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan			
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			
3		Indeks Kepuasan Masyarakat	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan	Peningkatan Efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan
4		3.Persentase Bumdes yang beroperasi dengan baik.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan Koordinasi Kegiatan	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
				Sinkronisasi Program Kerja dan

			Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan
				Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
5		Indeks Kepuasan Masyarakat	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kegiatan Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
			Kegiatan Koordinasi Penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia
6		Rasio Desa mandiri terhadap jumlah desa yang ada di kecamatan	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan kepala daerah	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kegiatan Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa
				Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa

Anggaran yang diperlukan untuk pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Kandangan Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel 2.4 berikut.

Tabel 2.4
Rencana Kerja/Anggaran Kecamatan Kandangan Tahun 2024

NO	PROGRAM/KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6.337.350
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.198.000
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	8.968.551.558
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.599.700
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	2.599.700
		Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2.599.700

	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.216.000	
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	71.358.775	
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	54.290.400	
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	14.559.550	
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.420.000	
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	180.000.000	
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	38.900.000	
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	78.600.000	
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	60.380.000	
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	49.961.850	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	20.000.000	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	9.148.700	
	2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan	Peningkatan Efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan	198.869.700
	3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	26.237.500
			Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	60.580.100
			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	106.750.000

NO	PROGRAM/KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum/ Kegiatan Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	74.485.200
	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kegiatan Koordinasi Penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	20.000.000
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan kepala daerah	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	13.000.000
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kegiatan Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	6.300.000
		Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	13.500.000

2.3 Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja pegawai aparatur sipil negara (ASN) dalam suatu organisasi pemerintahan bukan hanya bersifat administratif, tetapi diharapkan dapat mengarah pada manajerial yang memiliki efek ke bawah dan ke samping dalam organisasi tersebut. Dengan begitu, penandatanganan perjanjian kinerja dapat mendorong perbaikan struktur organisasi yang kurang rapi dan meminimalisir intervensi- intervensi dari pihak yang tidak bertanggungjawab.

Penyusunan Perjanjian Kinerja merupakan salah satu tahapan dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang termuat dalam Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Menurut petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara reviu instansi pemerintah yang termuat dalam PERMENPAN No. 53 Tahun 2014, Perjanjian kinerja merupakan lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari Bupati/Walikota sebagai pemberi amanah kepada Pimpinan SKPD sebagai

penerima amanah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja.

Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup outcome yang dihasilkan dari kegiatan tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya. Adapun Tujuan dibuatnya Perjanjian Kinerja adalah sebagai berikut :

- a. Sebagai wujud nyata komitmen antara Bupati dan Kepala SKPD untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur;
- b. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
- c. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi (reward and punishment);
- d. Sebagai dasar bagi Bupati untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja pimpinan SKPD;
- e. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Bupati Hulu Sungai Selatan dan Kantor Kecamatan Kandangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan dapat dilihat sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.5
Perjanjian Kinerja Kantor Kecamatan Kandangan Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1.	Meningkatnya tata kelola Pemerintahan Kecamatan dan Pelayanan Publik Kecamatan	1. Rasio Desa mandiri terhadap jumlah desa yang ada di kecamatan	Rasio	11:14
		2. Persentase Bumdes yang beroperasi dengan baik	Persen	100
		3. Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai / Indeks	84

2.4 Pengukuran Kinerja

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan Kecamatan Kandangan dalam rangka mewujudkan misi dan visi Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Penetapan angka capaian kinerja terhadap hasil prosentase capaian indikator kinerja sasaran yang mencapai lebih dari 100% termasuk pada angka capaian kinerja sebesar 100%. Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan. Adapun untuk pengukuran kinerja disajikan sebagaimana tabel berikut ini :

Tabel 2.6.
Formulasi Pengukuran Indikator Kinerja Utama Tahun 2024 Kec. Kandangan

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Alasan pemilihan indikator	Penjelasan/Formulasi
1.	Meningkatnya tata kelola Pemerintahan Kecamatan dan Pelayanan Publik Kecamatan	1 Rasio Desa mandiri terhadap jumlah desa yang ada di kecamatan	Untuk meningkatkan kinerja kecamatan dalam melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap pembangunan di desa	Rasio Jumlah desa dan kelurahan maju dibagi desa dan kelurahan yang ada di Kecamatan
		2 Persentase Bumdes yang beroperasi dengan baik	Untuk meningkatkan kinerja kecamatan dalam pembinaan Bumdes yang ada di Kecamatan	Jumlah bumdes yang beroperasi dengan baik dibagi bumdes yang ada di kecamatan dikali 100
		3 Indeks Kepuasan Masyarakat	Meningkatkan kualitas pelayanan kepada Masyarakat	Laporan Hasil Survey

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan / Form Perhitungan	Alasan Pemilihan Indikator	Sumber Data	Penanggungjawab
1	Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Layanan Publik yang Berkualitas Berbasis Teknologi Informasi	1. Rasio Desa Mandiri Terhadap jumlah desa yang ada di kecamatan	Jumlah Perbandingan Antara Desa Mandiri terhadap Jumlah desa yang ada di Kecamatan	Untuk Lebih Meningkatkan Kinerja kecamatan dalam melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan terhadap pembangunan di desa	Laporan	Camat
		2. Persentase BUMDes yang berkontribusi terhadap pertumbuhan ekonomi	$\frac{\text{Jumlah BUMDes}}{\text{Jumlah Desa}} \times 100$	Untuk Meningkatkan kinerja kecamatan dalam Pembinaan BUMDes dikali 100	Laporan	Camat
		3. Indeks Kepuasan Masyarakat	$\frac{\text{Total Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur Yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$	Total Nilai Persepsi per Unsur dibagi total Unsur Yang Terisi dikali nilai Penimbang	Laporan Hasil Survey	Camat

Hasil pengukuran kinerja sampai dengan Triwulan IV Tahun Anggaran 2024 terhadap indikator kinerja utama dapat kami sajikan sebagai berikut :

1. Capaian Indikator Kinerja Utama, Rasio Desa Mandiri terhadap jumlah desa yang ada di kecamatan
Capaian Indikator Rasio Desa mandiri terhadap jumlah desa yang ada di kecamatan, pada Tahun 2024 atas target kinerja Tugas Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat adalah :
 - a. Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan dengan baik
 - Fasilitasi laporan realisasi Dana Desa dan ADD yang diperiksa 14 (empat belas) dokumen dari 14 (empat belas) dokumen yang ditargetkan. Laporan yang diperiksa tidak hanya mencakup realisasi keuangan namun juga realisasi fisik di lapangan,
 - Fasilitasi kegiatan sosialisasi yang direncanakan 1 (satu) kegiatan dan telah direalisasikan pada Bulan Maret,
 - Fasilitasi kegiatan koordinasi yang direncanakan adalah 3 (tiga) kegiatan dan telah dilaksanakan pada setiap bulannya sehingga terlaksana 3 (tiga) kegiatan pada Triwulan III
 - Pembinaan Pemberdayaan organisasi LPM yang direncanakan pada 18 (delapan belas) Desa dan Kelurahan di wilayah Kecamatan Kandangandan telah dilaksanakan pada seluruh Desa dan Kelurahan
 - Fasilitasi kegiatan Pembinaan Pemberdayaan organisasi PKK yang direncanakan pada 18 (delapan belas) Tim Penggerak PKK Desa dan Kelurahan di wilayah Kecamatan Kandangan dan telah dilaksanakan pada seluruh Tim Penggerak PKK Desa dan Kelurahan

Dokumentasi kegiatan Pendampingan Musyawarah Desa Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Desa di Kecamatan Kandangan.



2. Capaian Indikator Kinerja Utama Persentase Bumdes yang beroperasi dengan baik.

Untuk capaian Indikator Kinerja Utama Indeks Persentase Bumdes yang beroperasi dengan baik pada Kecamatan Kandangan dapat dirumuskan sebagai berikut :

Capaian Indikator Persentase Bumdes yang berkontribusi terhadap pertumbuhan ekonomi, pada Tahun 2024 atas target kinerja Tugas Perekonomian dan Pembangunan adalah :

- a. Penyelenggaraan Tugas Perekonomian dan Pembangunan yang dilaksanakan dengan baik
 - Kegiatan penyelenggaraan perencanaan pembangunan (musrenbang) tingkat kecamatan dilaksanakan pada Bulan Februari 2024,
 - Fasilitasi kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Perkoperasian dilaksanakan pada Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) pada setiap bulannya,
 - Fasilitasi kegiatan Pembinaan Kegiatan Bidang Usaha Kecil Menengah dilaksanakan pada masyarakat yang mengajukan permohonan izin usaha kecil menengah pada setiap bulannya,

3. Capaian Indikator Kinerja Utama Indeks Kepuasan Masyarakat

Untuk capaian Indikator Kinerja Utama Indeks Kepuasan Masyarakat pada Kecamatan Kandangan dapat dirumuskan sebagai berikut :

Capaian Indikator 3 Indeks Kepuasan Masyarakat, pada Tahun 2024 pelaksanaan penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat telah dilaksanakan survey, dan mendapat nilai sebesar 88.83. Sehingga capaian kinerja pada Tahun 2024 ini dapat dinyatakan telah mencapai target atau sekitar 99%. Adapun capaian atas kinerja masing-masing seksi pada Tahun 2024 adalah :

- a. Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang dilaksanakan dengan baik
 - Persyaratan Penerbitan Surat Pengantar Pembuatan Izin Tempat Usaha yang mengajukan permohonannya
 - Persyaratan Penerbitan Surat Pengantar Pelayanan Administrasi Pemberdayaan Masyarakat yang mengajukan permohonannya

- Persyaratan Penerbitan Dispensasi Nikah yang mengajukan

- permohonannya
- Persyaratan Penerbitan Surat Keterangan Domisi Lembaga/Organisasi yang mengajukan permohonannya
 - Persyaratan Penerbitan Surat Pengantar Izin Keramaian yang mengajukan permohonannya
- b. Penyelenggaraan Tugas Ketertiban Umum yang dilaksanakan dengan baik
- Pembuatan laporan kondisi keamanan dan ketertiban yang tersusun sebanyak 3 (tiga) laporan di setiap bulannya
 - Kegiatan pembinaan keamanan dan ketertiban yang direncanakan pada 18 (delapan belas) Desa dan Kelurahan di wilayah Kecamatan Kandangan
- c. Penyelenggaraan Tugas Kesejahteraan Sosial dilaksanakan dengan baik
- Dokumen Dispensasi Nikah yang diberikan,
 - Dokumen Surat Keterangan Tidak Mampu yang disusun,
 - Dokumen Surat Pelayanan Administrasi Bantuan Sosial Keagamaan yang disusun,

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas Kinerja Adalah Gambaran Mengenai Tingkat Pencapaian Pelaksanaan Kegiatan/Program/Kebijakan dalam Mewujudkan Tujuan dan Sasaran Organisasi yang Tertuang Dalam Perumusan Perencanaan Starategis Suatu Organisasi. Pengukuran Kinerja Adalah Proses Sistematis dan berkesinambungan untuk menilai Keberhasilan/kegagalan Pelaksanaan Kegiatan Sesuai dengan Program, Kebijakan, Untuk mencapai Sasaran dan Tujuan yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Misi dan Visi Organisasi. Pengukuran Kinerja merupakan Suatu Metode Untuk Menilai Yang Telah dicapai Dibandingkan dengan Sasaran dan Tujuan Yang Telah Ditetapkan. Pengukuran kinerja Tidak dimaksudkan sebagai Mekanisme Untuk Memberikan Reward/Purishment, Melainkan Sebagai Alat Komunikasi dan Alat manajemen Untuk Memperbaiki Kinerja Organisasi. Secara Umum Kecamatan Kandangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan telah dapat melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsinya Sebagai Salah Satu Perangkat daerah Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Kegiatannya Bersifat Administratif Secara Profesional Telah Berjalan Dengan baik. Pengukuran Kinerja Kali ini DiFokuskan pada Pengukuran Output dan outcome, Sedangkan Indikator benefit dan impact akan diukur sebatas apabila memungkinkan Tersedia Sumber datanya. Pengukuran Kinerja dimaksudkan Sebagai Alat Untuk mengetahui Keberhasilan atau Kegagalan Pelaksanaan Suatu Kegiatan Sesuai Dengan Tujuan dan sasaran yang ditetapkan. Pengukuran dilakukan secara Sistematis berdasar Indikator Kinerja Kegiatan Berupa masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak. Pengumpulan Data Kinerja Diperoleh dengan menggunakan Formasi Capaian indikator KinerjaUtama. Kualitas Indikator utama harus memenuhi Persyaratan – persyaratan berikut :

1. IKU dapat diukur secara Objektif;
2. IKU Menggambarkan hasil;
3. IKU relevan dengan kondisi yang akan diukur;
4. IKU cukup untuk Mengukur Kinerja.

Analisis tentang Capaian Kinerja secara keseluruhan dimaksudkan sebagai bahan laporan tentang keberhasilan ataupun kegagalan kepada atasan dan pihak-pihak yang berkepentingan.

Analisis Tentang meliputi uraian Keterkaitan Pencapaian Kinerja Kegiatan dengan Program dan Kebijakan dan Mewujudkan Sasaran dan tujuan Organisasi. Analisis juga Menjelaskan tentang Perkembangan Pencapaian Sasaran dan Tujuan Secara Efektif dan Efisien sesuai dengan kebijakan, Program dan kegiatan yang telah ditetapkan.

Selanjutnya dilakukan Evaluasi untuk mengetahui ketetapan dan efektifitas kebijakan maupun proses pencapaiannya. Pengukuran Capaian Kinerja Adalah Proses Sistematis dan Berkesinambungan Untuk menilai Keberhasilan dan Kegagalan Pelaksanaan kegiatan Sesuai dengan Program, Kebijakan, Sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Visi, Misi dan Strategi Pemerintah. Pelaporan Disusun dengan melakukan pendekatan terhadap Indikator Kinerja baik secara Kualitatif maupun Kuantitatif yang diharapkan dapat memberikan Gambaran Mengenai Tingkat Pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Pengukuran Tingkat Pencapaian Kinerja Kecamatan Kandangan dilakukan dengan cara Membandingkan antara target capaian, sasaran yang telah ditetapkan dalam penetapan Kinerja Kecamatan Kandangan Tahun 2024 dengan Realisasinya, sedangkan untuk melaksanakan Evaluasi Capaian Kinerja Kecamatan Kandangan dilakukan Penilaian dengan skala ordinal sebagai parameter keberhasilan atau kegagalan dari pelaksanaan kebijakan teknis, Program dan Kegiatan Sebagai Berikut :

No	Rentang Capaian	Kategori Capaian	Kode
1.	91 % < 100 %	Sangat Tinggi	Hijau Tua
2.	76 % < 90 %	Tinggi	Hijau Muda
3.	66 % < 75 %	Sedang	Kuning Tua
4.	51 % < 65 %	Rendah	Kuning Muda
5.	< 50 %	Sangat Rendah	Merah

Pada bab ini juga akan disajikan akuntabilitas Keuangan yang memuat Realisasi Anggaran sampai dengan Akhir tahun 2024 sesuai dengan Pencapaian target Kinerja dalam Perjanjian Kinerja.

3.1. Capaian Kinerja Organisasi

Akuntabilitas Laporan Kinerja Kecamatan Kandangan Kabupaten Hulu

Sungai Selatan merupakan bentuk pertanggung jawaban kinerja selama 12 (dua belas) bulan yang memuat realisasi kinerja yang diperjanjikan pada Triwulan IV Tahun Anggaran 2024. Dalam bab ini juga akan disajikan capaian kinerja organisasi pada Kecamatan Kandangan Tahun 2024.

Capaian kinerja merupakan dasar dalam menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kabupaten Hulu Sungai Selatan. Pencapaian Indikator Kinerja Utama terdapat pada Sasaran dan Indikator Kinerja Sasaran sebagai berikut :

CAPAIAN IKU SKPD :	
SASARAN STRATEGIS 1	Meningkatnya tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Bersih serta Layanan Publik yang Berkualitas Berbasis Teknologi Informasi
CAPAIAN INDIKATOR 1	Rasio Desa Mandiri Terhadap Jumlah Desa yang ada di Kecamatan
	NILAI
TARGET	'14:14
CAPAIAN	'11:14

Capaian Indikator 1 Rasio desa mandiri terhadap jumlah desa yang ada di kecamatan, Capaian kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2024 ini dilaksanakan penilaian, terdapat 11 desa mandiri dan 3 desa maju yang ada di Kecamatan Kandangan.

Tabel 3.1.
Data Perkembangan Desa Tahun 2024

No.	Desa / Kelurahan	Status Desa		Jumlah
		Mandiri	Maju	
1.	Desa	11	3	14
Jumlah				14

Sumber : Laporan Rekapitulasi Indeks Desa Membangun Tahun 2023.

CAPAIAN IKU SKPD :	
SASARAN STRATEGIS 1	Meningkatnya tata kelola Pemerintahan Kecamatan dan Pelayanan Publik Kecamatan
CAPAIAN INDIKATOR 2	Persentase Bumdes yang beroperasi dengan baik
	NILAI
TARGET	100%
CAPAIAN	100%

Capaian Indikator 2 Persentase Bumdes yang berkontribusi terhadap pertumbuhan ekonomi sampai dengan Triwulan IV pada tahun 2024 ada 14 dari 14 (empat belas) Desa yang ada di Kecamatan Kandangan, dan telah menjalankan operasional BUMDes dengan baik dan lancar, Sehingga capaian kinerja pada Tahun 2024 ini dapat dinyatakan sudah mencapai target yang ditetapkan.

Tabel 3.2.
Data Bumdes di Kecamatan Kandangan

No.	Nama Desa	Nama Bumdes	Sk Pendirian	Unit Usaha
1	Gambah Luar	Bergerak Bersama	No. 5 tahun 2017	Perdagangan
2	Gambah Luar Muka	Laris Manis	No. 6 tahun 2017	Perdagangan
3	Gambah Dalam	Cangkal Gawi Sabumi	No. 1 tahun 2016	Perdagangan
4	Gambah Dalam Barat	Bakti	No. 6 tahun 2017	Perdagangan
5	Sungai Kupang	Sehati	No. 7 tahun 2017	Perdagangan
6	Bangkau	Amanah	No. 5 tahun 2017	Perdagangan
7	Lungau	Maju Bersama	No. 3 tahun 2017	Perdagangan
8	Sungai Paring	Maju Jaya Bersama	No. 3 tahun 2017	Perdagangan
9	Bariang	Sejati	No. 4 tahun 2017	Perdagangan
10	Amawang Kiri	Berkat Sekumpul	No. 3 tahun 2017	Perdagangan
11	Amawang Kiri Muka	Mitra Lestari	No. 3 tahun 2017	Perdagangan
12	Amawang Kanan	Barakah	No. 4 tahun 2017	Perdagangan
13	Tibung Raya	Batuah	No. 3 tahun 2017	Perdagangan
14	Baluti	Balaju	No. 3 tahun 2017	Perdagangan

Sumber : Laporan Data Bumdes Kecamatan Kandangan

CAPAIAN IKU SKPD :	
SASARAN STRATEGIS 1	Meningkatnya tata kelola Pemerintahan Yang Baik dan Bersih serta Layanan Publik yang Berkualitas Berbasis Teknologi Informasi
CAPAIAN INDIKATOR 3	Indeks Kepuasan Masyarakat
	NILAI
TARGET	89
CAPAIAN	88,83

Capaian Indikator 3 Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat, pada Tahun 2024 pelaksanaan penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat telah dilaksanakan survey, dan mendapat nilai sebesar 88,83 dari target 89, sehingga capaian kinerja pada

Tahun 2024 ini dapat dinyatakan mencapai target atau sudah mencapai target sebesar 99%

Nilai Persepsi, Nilai Interval Konversi, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan

NILAI PERSEPSI	NILAI INTERVAL (NI)	NILAI INTERVAL KONVERSI (NIK)	MUTU PELAYANAN (x)	KINERJA UNIT PELAYANAN (y)
1	1,00 - 2,5996	25,00 - 64,99	D	Tidak baik
2	2,60 - 3,064	65,00 - 76,60	C	Kurang baik
3	3,0644 - 3,532	76,61 - 88,30	B	Baik
4	3,5324 - 4,00	88,31 - 100,00	A	Sangat baik

CAPAIAN IKU SKPD :	
SASARAN STRATEGIS 1	Meningkatnya tata kelola Pemerintahan Kecamatan dan Pelayanan Publik Kecamatan
CAPAIAN INDIKATOR 4	NILAI / PREDIKAT AKIP
	PREDIKAT NILAI HASIL EVALUASI AKIP
TARGET	86,42 (A)
CAPAIAN	,-

Capaian Indikator 4 Nilai Evaluasi AKIP, sampai Triwulan IV hasil penilaian lebih tinggi dapat diperoleh daripada tahun sebelumnya. Pada triwulan ini memenuhi permintaan dokumen yang diperlukan secara berkala sesuai dengan masa penetapan dokumen.

Berikut daftar capaian nilai AKIP Kecamatan Kandangan Tahun 2021-2023.

Tabel 3.3
Capaian Nilai AKIP Kecamatan Kandangan
Tahun 2020-2024

NO	URAIAN	BOBOT	CAPAIAN 2021	CAPAIAN 2022	CAPAIAN 2023
1	Perencanaan Kinerja	30	25,01	20,71	22,53
2	Pengukuran Kinerja	25	20,31	18,75	23,60
3	Pelaporan Kinerja	15	11,83	12,24	11,10
4	Evaluasi Internal	10	7,83	8,08	18,78
5	Pencapaian Kinerja	20	14,38	14,17	-
		100	79,35	73,95	76,01

Sumber : Laporan Hasil Evaluasi Sakip Tahun 2023

Tabel 3.4
Capaian Kinerja Tahun 2024 Kecamatan Kandangan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya desa dengan kualitas maju	<i>Rasio Desa Maju Terhadap Jumlah Desayangada dikecamatan</i>	<i>Desa</i>	2 : 9	7 : 9	350 %
2	<i>Meningkatnya BUMDes yang beroperasidengan baik</i>	<i>Persentase BUMDes yang Beroperasi dengan Baik</i>	<i>Persen</i>	100 %	100 %	100 %
3	<i>Meningkatnya kualitas pelayanan publikkecamatan</i>	<i>Indeks Kepuasan Masyarakat</i>	<i>Nilai</i>	84	88,72	105,62 %

Pencapaian kinerja Indikator 1 Rasio Desa mandiri terhadap desa yang ada dikecamatan, tahun 2023 ada 11 desa yang mencapai status mandiri dan 3 desa dengan status maju dari 14 desa. **Indikator 2 Persentase Bumdes yang berkontribusi terhadap pertumbuhan ekonomi**, capaian kinerjanya 100%, karena semua desa mempunyai Bumdes yang beroperasi dengan baik. **Indikator3 Pencapaian Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat**, pelaksanaan penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat telah dilaksanakan survey, dan mendapat nilai sebesar 88,83, dapat dinyatakan sudah mencapai target.

Capaian Efisiensi kinerja Tahun 2024 Kecamatan Kandangan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 3.5
Efisiensi kinerja Kecamatan Kandangan Tahun 2024

No	Efisiensi kinerja sasaran			Efisiensi kinerja program			Efisiensi kinerja kegiatan			Efisiensi kinerja sub kegiatan								
	Capaian kinerja sasaran	Realisasi anggaran	efisiensi	Capaian kinerja program	Realisasi anggaran	efisiensi	Capaian kinerja kegiatan	Realisasi anggaran	efisiensi	Capaian kinerja sub kegiatan	Realisasi anggaran	efisiensi						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12						
1.	Rasio Desa mandiri terhadap jumlah desa yang ada di kecamatan Capaian 2:14	60%	1,67	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum 100%	40%	2,50	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah 100%	40%	2,50	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan 100%	40%	2,50						
				Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa 100%			70%			1,43			Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa 100%	31%	3,22	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa 100%	100%	1,00
													Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa 100%				55,56%	1,80
2	Persentase Bumdes yang berkontribusi terhadap pertumbuhan ekonomi Capaian 100%	76%	1,32	Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan 100%	81,66%	1,22	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa 100%	81,66%	1,22	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa 100%	87,42%	1,14						
										Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan 100%			98,38%	1,02				
										Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan 100%			0	0				
3	Indeks Kepuasan Masyarakat Capaian 89	87%	1,15	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /	93%	1,08	Administrasi Umum Perangkat Daerah 100%	97,35%	1,03	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor 100%	89,88%	1,11						

				Kota 100%				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 100%	93,24%	1,07		
								Penyediaan Bahan Logistik Kantor 100%	95,23%	1,05		
								Penyediaan Barang dan Penggandaan 100%	97,02%	1,03		
								Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 100%	97,11%	1,03		
								Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 100%	99,86%	1,001		
							Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 100%	78,38%	1,28	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 100%	76,83%	1,30
								Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor 100%	80,41%	1,24		
							Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 100%	77,30%	1,29	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 100%	69,93%	1,43
								Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 100%	98,31%	1,02		
								Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 100%	71,59%	1,40		
							Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada	89,15%	1,12	Peningkatan Efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan 100%	89,15%	1,12
				Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik 100%	89,15%	1,12						

							di kecamatan 100%								
				Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum 100%	88,39%	1,13	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum 100%	91,98%	1,09	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan 100%	91,98%	1,09			
				Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah 100%				75%	1,33	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia 100%	75%	1,33			
4	Nilai / Predikat AKIP Capaian 86,42	93%	1,08	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota 100%	93%	1,08	Perencanaan, Penggangan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 100%	72,33%	1,38	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 100%	86%	1,16			
										Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 100%	0	0			
										Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 100%	93,43%	1,07	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 100%	93,44%	1,07
										Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD. 0	80,2%	1,25			
										Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulana n/Semesteran SKPD 100%	80,2%	1,25			
										Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran 0	80,2%	1,25			

Pencapaian kinerja **Indikator 1 Rasio Desa mandiri terhadap desa yang ada dikecamatan**, tahun 2024 ada 11 desa yang mencapai status mandiri dan 3 desa dengan status maju dari 14 desa. Dan untuk pembinaan desa/kelurahan telah dilaksanakan sesuai jadwal. **Indikator 2 Persentase Bumdes yang berkontribusi terhadap pertumbuhan ekonomi**, capaian kinerjanya 100%, karena semua desa mempunyai Bumdes yang beroperasi dengan baik. **Indikator 3 Pencapaian Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat**, pelaksanaan penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat telah dilaksanakan survey dan dapat nilai sebesar 88,83 dari target 89, Untuk pelayanan kepada masyarakat dilaksanakan melalui kegiatan Adminstrasi Terpadu Kecamatan Kandangan.

Tabel 3.6
Realisasi Kinerja Tahun Anggaran 2024 Kecamatan Kandangan

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA 1 TAHUN	TARGET KINERJA TRIWULAN IV	CAPAIAN	
						REALISASI TRIWLN IV	%
1.	Urusan Penunjang Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota /	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	100
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10 Dokumen	10 Dokumen	10 Dokumen	100
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 100%	54 orang	54 orang	54 orang	100
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan/Semesteran SKPD	10 Dokumen	10 Dokumen	10 Dokumen	100
			Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	100%	100%	100%	100

		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%	100%	100%	100
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100%	100%	100%	100
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	100%	100%	100%	100
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	100%	100%	100%	100
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100%	100%	100%	100
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%	100%	100%	100
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	100%	100%	100%	100

		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100%	100%	100%	100
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100%	100%	100%	100
			Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100%	100%	100%	100
2	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan	Peningkatan Efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan	8 pelayanan	8 pelayanan	8 pelayanan	100
3	Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	2 kali	2 kali	2 kali	100
			Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	1 kali	1 kali	1 kali	100
			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 kali	1 kali	1 kali	100
4	Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 kali	12 kali	12 kali	100
		Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	12 kali	12 kali	12 kali	100
5	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	2 kali	2 kali	2 kali	100
6	Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	18 desa / kelurahan	18 desa / kelurahan	18 desa / kelurahan	100
			Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	18 desa / kelurahan	18 desa / kelurahan	18 desa / kelurahan	100

Realisasi kinerja Tahun Anggaran 2024 Kecamatan Kandangan dalam melaksanakan program dan kegiatan bisa dikatakan mencapai target yang telah ditetapkan. Untuk anggaran keuangan Kecamatan Kandangan tahun 2024 sebesar Rp.8.968.551.558,00 ,ada penambahan dari anggaran keuangan tahun 2023 sebesar Rp. 6.481.156.319,00

3.2 .Realisasi Anggaran

Dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi serta mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai Kecamatan Kandangan melaksanakan

Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Hulu Sungai Selatan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Kecamatan Kandangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2024. Realisasi anggaran Kantor Kecamatan Kandangan secara rinci dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

Tabel 3.7
Realisasi Anggaran Tahun Anggaran 2024 Kecamatan Kandangan

NO	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	PAGU ANGGARAN (Rp)	TARGET ANGGARAN	CAPAIAN	
						REALISASI (Rp)	%
1.	Meningkatnya tata kelola Pemerintahan Kecamatan dan Pelayanan Publik Kecamatan	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.535.350	7.535.350	5.450.000	72,33
			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	8.976.350.658	8.976.350.658	6.713.262.959	75,88
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	327.844.725	327.844.725	319.142.596	97,35
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	38.900.000	38.900.000	34.451.000	88,56
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	138.980.000	138.980.000	108.935.057	78,38
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	79.110.550	79.110.550	61.153.003	77,30
		Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	198.869.700	198.869.700	177.290.000	89,15
		Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	101.067.600	101.067.600	82.535.583	81,66
		Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	74.485.200	74.485.200	68.513.514	91,98
			Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	20.000.000	20.000.000	15.000.000	75
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah	10.000.000	10.000.000	4.000.000	40
		Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	19.800.000	19.800.000	13.800.000	69,70
		JUMLAH ANGGARAN				7.505.548.544	7.505.548.544

Realisasi Anggaran sampai dengan Triwulan IV Tahun Anggaran 2024 Kecamatan Kandangan sebesar 92.63% dari seluruh anggaran yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Kecamatan Kandangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2024

3.3. Dokumentasi Kegiatan yang dilaksanakan Kecamatan Kandangan Tahun 2024.



MELAKSANAKAN RAKOR TINGKAT KECAMATAN KANDANGAN



MELAKSANAKAN MUSRENBANG TINGKAT KECAMATAN KANDANGAN



MELAKSANAKAN KEGIATAN MTQ NASIONAL TINGKAT KECAMATAN KANDANGAN



PENILAIAN LOMBA PKK TINGKAT KAB. HULU SUNGAI SELATAN



KEGIATAN PEMBINAAN KELOMPOK ASMANTOGA KEL. KANDANGAN BARAT



SYUKURAN ATAS BEBERAPA CAPAIAN YANG DIRAIH KECAMATAN KANDANGAN



KEGIATAN PENILAIAN LOMBA DASAWISMA BER-PHBS TINGKAT PROVINSI KALIMANTAN SELATAN



MELAKSANAKAN LOMBA CIPTA MENU BERAGAM, BERGIZI, SEIMBANG DAN AMAN (B2SA) TP.PKK DESA/KELURAGAN SE KECAMATAN KANDANGAN



KEGIATAN MEMERIAHKAN HUT PROKLAMASI KEMERDEKAAN RI KE 78 DI KECAMATAN KANDANGAN



MELAKSANAKAN PERINGATAN MAULID NABI BESAR MUHAMMAD SAW



KEGIATAN MONEV PEMBANGUNAN DESA DAN REALISASI APBDESA



PARTISIPASI DALAM MEMERIAHKAN HARI JADI KAB. HULU SUNGAI SELATAN

BAB IV

PENUTUP

Berdasarkan data capaian indikator kinerja utama Kecamatan Kandangan, maka sampai dengan Triwulan IV Tahun 2024 semua indikator kinerja utama dapat direalisasikan.

Adapun realisasi capaian per indikator kinerja utama adalah :

1. Meningkatnya tata kelola Pemerintahan Kecamatan dan Pelayanan Publik Kecamatan
 1. Capaian Indikator 1 Rasio Desa mandiri terhadap jumlah desa yang ada di kecamatan, pada tahun 2024 berdasarkan rekapitulasi indeks desa membangun, ada 5 desa dengan status mandiri dan 9 desa dengan status maju dari 14 desa yang ada di Kecamatan Kandangan.
 2. Capaian Indikator 2 Persentase Bumdes yang beroperasi dengan baik, sampai dengan Triwulan IV semua desa yang ada di Kecamatan Kandangan memiliki Bumdes dan melaksanakan kegiatannya dengan baik dan lancar, sehingga capaian kinerja pada Tahun 2024 dapat dinyatakan sudah mencapai target yang ditetapkan.
 3. Capaian Indikator 3 Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat, pada Tahun 2024 pelaksanaan penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat telah dilaksanakan survey dan mendapat nilai 88,83 dari target 89, Sehingga capaian kinerja pada Tahun 2024 dapat dinyatakan sudah mencapai target.
 4. Capaian Indikator 4 Nilai Evaluasi AKIP, sampai Triwulan IV hasil penilaian belum dapat diperoleh karena penilaian dilakukan setelah Tahun 2024 berakhir.

Demikian Laporan Kinerja Kecamatan Kandangan Tahun Anggaran 2024 disusun sebagai bentuk pertanggung jawaban atas pelaksanaan program dan kegiatan. Semoga apa yang tersaji dapat memberikan masukan untuk peningkatan kinerja Kecamatan Kandangan di tahun – tahun yang akan datang.

Kandangan, 31 Desember 2024

Plt. Camat Kandangan



DEASY MULYANTI, SE, M.M
Pembina
NIP. 19791215 200901 2 002